

**Regulamin uczestnictwa w formach szkoleniowych organizowanych i realizowanych przez
Lubuski Ośrodek Edukacji Ustawicznej „Civilitas”**

w Zielonej Górze

1. Oferta edukacyjna Lubuskiego Ośrodka Edukacji Ustawicznej „Civilitas” w Zielonej Górze na bieżący rok jest dostępna na stronie internetowej Towarzystwa.
2. Szczegółowe informacje na temat oferty można uzyskać u kierowników/realizatorów poszczególnych form lub w sekretariacie ZTE „Civilitas” pod numerem telefonu: (68) 328 64 28 lub 793663 866.
3. Zgłoszenia na wybraną formę doskonalenia są przyjmowane elektronicznie za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Ośrodka.
4. O zakwalifikowaniu na szkolenie, miejscu i terminie jego realizacji zainteresowany uczestnik zostaje powiadomiony pocztą elektroniczną na adres e-mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Osoba zakwalifikowana na formę doskonalenia zobowiązana jest do przekazania drogą e-mailową lub telefoniczną informacji potwierdzającej udział w szkoleniu lub rezygnację. Brak informacji o ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w danej formie doskonalenia, najpóźniej na trzy dni robocze przed jej rozpoczęciem, będzie skutkował koniecznością uiszczenia opłaty za szkolenie.
6. Wpłaty za szkolenie należy dokonać przed rozpoczęciem zajęć na konto: Zielonogórskie Towarzystwo Edukacyjne „Civilitas” ul. F. Chopina 15a, 65-031 Zielona Góra nr konta: **96 1240 2018 1111 0000 2702 4704**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz numer/ nazwę formy doskonalenia.
7. Formy doskonalenia z oferty edukacyjnej Ośrodka mogą być również realizowane na zamówienie Dyrektora szkoły/placówki, po uzgodnieniu warunków finansowych i przekazaniu wypełnionego formularza zgłoszenia. Realizacja szkolenia odbywa się w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Odpłatność następuje po zrealizowaniu formy na podstawie faktury wystawionej przez ZTE „Civilitas”
Uwaga: poprosimy o wypełnienie zapotrzebowania na wystawienie faktury płatnej przelewem.
8. Uczestnikowi szkolenia zapewnia się: a. materiały szkoleniowe oraz materiały wypracowane podczas zajęć; b. konsultacje związane z tematyką formy doskonalenia; c. poczęstunek podczas przerw w zajęciach; d. zaświadczenie o ukończeniu formy doskonalenia po spełnieniu wymagań szkolenia. 9. Sprawy nieuregulowane postanowieniami Regulaminu rozstrzyga kierownik formy doskonalenia w uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.

Dyrektor Lubuskiego Ośrodka
Edukacji Ustawicznej „Civilitas”